

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы
(Протокол №3 от 10.01.2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-39/2 от 30.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УЧЕНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение Государственных образовательных стандартов требует пересмотра основных приоритетов в образовании, ведущий из приоритетов – качество образования, нового подхода (системного) к построению внутришкольного контроля, учета и оценки качества обученности учащихся, личностного роста обучающихся, социализированности, воспитанности, уровня развития предметных, метапредметных и надпредметных общеучебных умений, сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни, уровень развития ИКТ-компетентности по результатам которых определяется качество деятельности учителя. Помимо контроля знаний обучающихся, Государственные образовательные стандарты предполагают оценку уровня роста профессиональной компетентности учителя, творческого потенциала, определение степени участия в разработке учебных программ, в выборе форм повышения квалификации и самообразования, качество деятельности по развитию метапредметных умений, развитие обучающихся на основе использования ИКТ.

2. ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ

1. Разработка учебно-программной документации в соответствии с Государственными образовательными стандартами.
2. Сформированность учебно-познавательной мотивации, уровень социализированности, воспитанности, здоровья обучающихся, развитие ИКТ-компетентности, качество и динамика обученности, развитие метапредметных, надпредметных общеучебных умений в соответствии с ФГОС.
3. Внедрение Государственных образовательных стандартов в учебный процесс и отслеживание качества обучения, воспитания и развития по промежуточным и конечным результатам, ресурсов, условий образовательной деятельности, качество управленческой деятельности.
4. Расширение аналитических функций управления, обеспечение их необходимыми процедурами (анкетирования, исследования, опросы, тесты).
5. Изучение эффективности работы учителей и оказание им методической помощи.
6. Обобщение и распространение передового опыта.

Система контроля должна обеспечить объективность, последовательность, систематичность, плановый характер, преемственность и гласность в процессе принятия управленческих решений.

Персональную ответственность за организацию и состояние внутришкольного контроля несет директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

Планирование контроля осуществляется на основе разработки самостоятельного раздела плана работы школы на год, исходя из анализа результатов работы коллектива за прошедший учебный год, опираясь на творческие возможности педагогических кадров с учетом требований, предъявляемых к процессу обучения на современном этапе. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, ответственные за его реализацию, указываются в годовом и ежемесячных планах контроля.

Схема №1.

СТРУКТУРА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



При таком подходе активизируется работа учителя и методических объединений. Методические объединения организуют взаимоконтроль и совместно с администрацией обеспечивают инспектирование.

Такой подход к внутришкольному контролю за качеством учебно-воспитательного процесса дает:

1. Возможность соединения внутришкольного контроля и методической работы.
2. Непосредственный выход на каждого учителя.
3. Самоуправление, основанное на коллективной выработке целей.
4. Взаимопонимание, т.к. принимают участие специалисты одного профиля.

Планирование системы контроля должно обеспечить:

1. Объективную проверку всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя при этом особое внимание качеству обучения обучающихся, их развитию,

сформированности учебно-познавательной мотивации каждого обучающегося по отношению к каждому предмету, ценности семьи, здорового образа жизни, социализированности и воспитанности в соответствии с Государственными образовательными стандартами, результатов внеучебной деятельности с ними, работе с родителями.

2. Планомерный охват контролем всех методических объединений, отдельных параллелей и классов.

3. Координацию действий и единство требований со стороны администрации школы, методических объединений, а также проверку исполнения решений, принятых ранее по результатам предыдущего контроля.

4. Разработку организационных мероприятий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

При планировании контроля количество посещений в течение недели определяется исходя из месячного плана с учетом поставленных задач.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ

Периодичность проведения контроля по времени, предметам и классам обучения представлена в плане внутришкольного контроля.

Контроль направлен на отслеживание качества обучения, развития и воспитанности обучающихся по результатам входного и итогового контроля с целью выявления конечного результата уровня сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, развитие ИКТ-компетентности, предусмотренных Государственными образовательными стандартами..

Текущий контроль осуществляется учителями в соответствии с разработанным перспективно-тематическим планом.

Периодичность, содержание и методы контроля деятельности педагогических кадров со стороны администрации школы представлены в плане внутришкольного контроля.

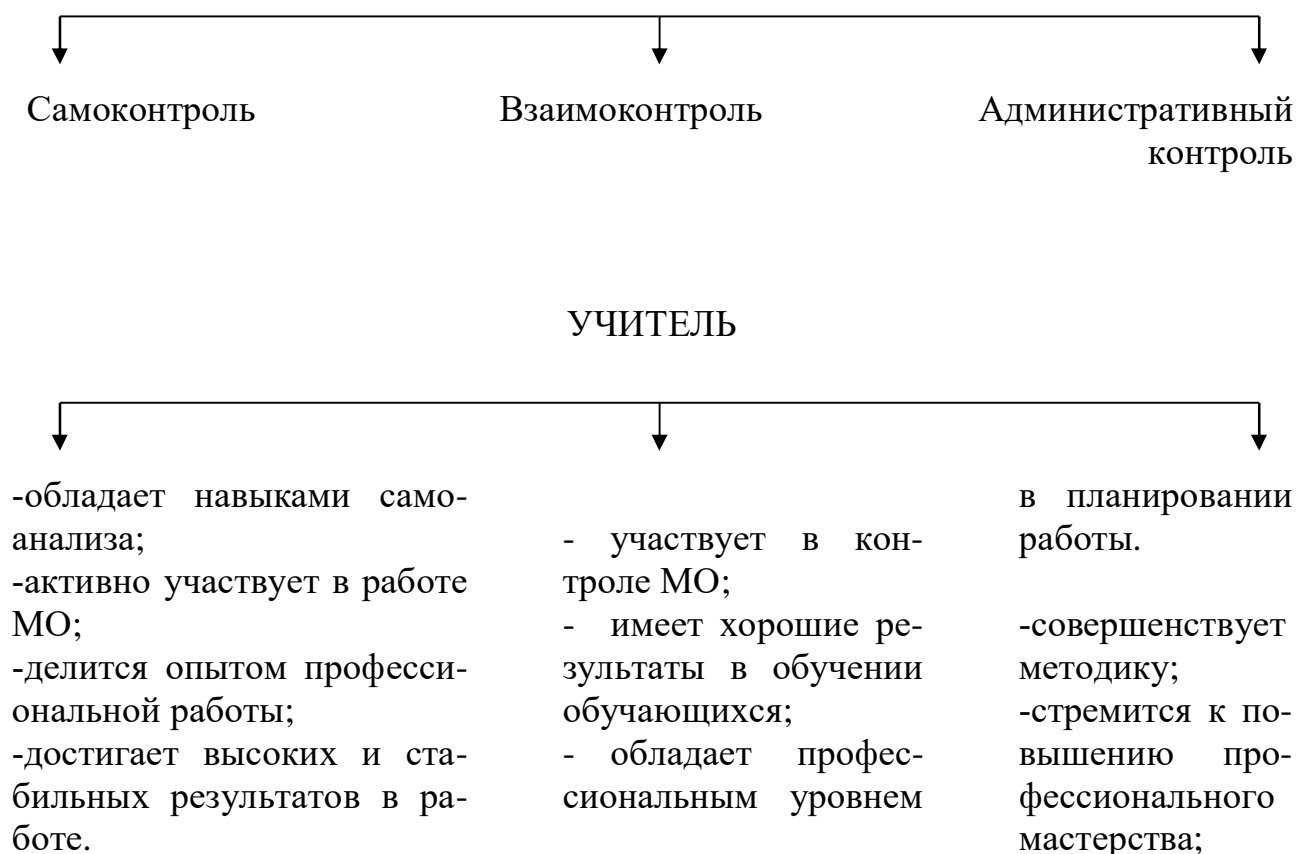
Тематический, персональный, предметно-обобщающий или классно-обобщающий контроль за деятельностью учителей осуществляется с учетом поставленных целей и задач согласно перспективно-тематическому плану, разработанному на год или месяц.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Объекты контроля	Содержание
1. Учебный процесс	- Выполнение учебных программ. - Уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, развитие ИКТ-компетентности, здорового образа жизни. - Продуктивность работы учителя: качество планирования и организации уроков по предмету, деятельности по развитию метапредметных умений, по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ, качество деятельности по проектированию. - Индивидуальная работа с одаренными детьми.

	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты внеурочной предметной деятельности. - Навыки методов самостоятельного познания у обучающихся.
2. Воспитательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень воспитанности, социализированности, духовно-нравственного развития, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. - Уровень общественной активности. - Качество работы классных руководителей и воспитателей. - Участие родителей в воспитательном процессе. - Качество общешкольных мероприятий. - Степень подготовленности выпускников к решению жизненных задач.
3. Методическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень профессиональной компетентности учителя - Уровень профессиональной компетентности классного руководителя, воспитателя. - Качество деятельности МО, предметных кафедр. - Качество реализации программы педагогического эксперимента. - Качество работы библиотеки, медиатеки, ресурсного центра школы. Качество деятельности социально-психологической службы. - Качество и системность распространения педагогического опыта. - Повышение квалификации педагогов.
4. Научная и экспериментальная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие этой деятельности программы развития школы. - Степень научной обоснованности нововведений. - Результативность нововведений. - Уровень научной образованности педагогов. - Научно-исследовательская деятельность обучающихся.
5. Психологическое состояние	<ul style="list-style-type: none"> - Степень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, учителей. - Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ



В зависимости от поставленной цели, контроль может осуществляться в виде фронтального или тематического и быть персональным, предметно-обобщающим или классно-обобщающим.

7. СТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Любая форма контроля в школе осуществляется в следующей последовательности:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрываются основные причины успехов (недостатков);
 - определяются рекомендации;
 - определяются сроки последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждаются итоги проверки на необходимом уровне (совещании при директоре, заместителях директора по УВР, ВР, педсовете, заседании методического совета, малом педсовете, собрании обучающихся, родителей и т.п.).

8. УЧЕТ КОНТРОЛЯ

7. Для учета контрольных процедур в школе заместители директора по УВР ведут тетради посещений уроков. В тетрадь заносятся результаты обсуждения и анализа посещенных уроков и мероприятий, собеседований с учителями, выводы и конкретные предложения по обмену опытом или устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.
8. По результатам контроля в школе периодически издаются приказы и оформляются обобщающие справки, проводятся совещания при директоре и заместителях директора по УВР.
9. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения выносятся на обсуждение научно-методического совета, методических объединений, педагогического совета, малого педсовета.