

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от __.12.2016 № ____

Муниципальное задание № 929004
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа №4»
(далее ОУ)
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Содержание услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Потребителями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 6,5 лет (далее – обучающиеся, выпускники).

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|--|---|--|---|--|
| | | | Отчетный финансовый год, (№ - 2)год 2015 | Текущий финансовый год, (№ - 1)год 2016 | Очередной финансовый год, (№) год 2017 | Первый год планового периода, (№+1)год 2018 | Второй год планового периода, (№+2) год 2019 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Полнота реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) | % | Фактическое количество часов /общее количество часов по учебному плану*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |
| Полнота реализации образовательных программ основного общего образования, в том числе, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта | % | Фактическое количество часов/общее количество часов по учебному плану*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |
| Полнота реализации образовательных программ среднего общего образования | % | Фактическое количество часов/общее количество часов по учебному плану*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|
| Доля обучающихся начального звена, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | Количество обучающихся начального звена, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с ФГОС НОО /общее количество обучающихся по ФГОС НОО *100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные педагогического совета ОУ |
| Доля обучающихся начального звена, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | Количество обучающихся начального звена, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС НОО/общее количество обучающихся по ФГОС НОО *100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |
| Доля обучающихся основного звена, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ООО | % | Количество обучающихся основного звена, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ООО/общее количество обучающихся по ФГОС ООО *100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Количество выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании/ общее количество выпускников 9-х классов образовательного учреждения* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утверждена приказом Росстата от 17 августа 2018 г. № 429) , далее - Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 |
| Средний оценочный балл обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА -9) по русскому языку | единицы | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Данные ГБУ Тверской области «ЦОКО» |
| Средний оценочный балл обучающихся по итогам ГИА - 9 по математике | единицы | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Средний оценочный балл по региону | Данные ГБУ Тверской области «ЦОКО» |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---|--|--|--|--|--|--|
| Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании | % | Количество выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании/общее количество выпускников образовательного учреждения*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 |
| Средний тестовый балл обучающихся по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку | единицы | Средний тестовый балл по региону | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Данные ГБУ Тверской области «ЦОКО» |
| Средний тестовый балл обучающихся по итогам ЕГЭ по математике | единицы | Средний тестовый балл по региону | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Средний тестовый балл по региону (кластер) | Данные ГБУ Тверской области «ЦОКО» |
| Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической помощью (психолога/логопеда/дефектолога) из числа нуждающихся в психолого-педагогической помощи | % | Количество обучающихся, охваченных психолого-педагогической помощью/ общее количество обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи * 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Доля охваченных инклюзивным образованием, из числа нуждающихся в инклюзивном образовании детей, | % | Количество детей с ОВЗ, охваченных инклюзивным образованием/ общее количество детей с ОВЗ в ОУ* 100% | | | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Количество заполненных ставок / количество ставок по штатному расписанию*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание ОУ |
| Наличие у педагогических работников профессионального образования | % | Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование /количество педагогических работников * 100% | 80 | 80 | 80 | 100 | 100 | Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 |
| Наличие рекомендаций аттестационной комиссии ОУ у педагогических работников, не имеющих профессионального образования | % | Количество педагогических работников без профессионального образования, имеющих рекомендации аттестационной комиссии ОУ/количество педагогических работников * 100% | 100 | 100 | 100 | - | - | Данные ОУ |
| Доля своевременно аттестованных педагогических работников (в течение последних 5 лет) | % | Количество аттестованных педагогических работников/общее кол-во педагогических работников *100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Данные ОУ |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|----|----|--|
| Доля педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (в течение последних 3 лет) | % | Количество педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших повышение квалификации/общее количество педагогических и руководящих работников*100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации |
| Процент потребителей (обучающиеся, их родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных*100% | 80 | 80 | 84 | 84 | 84 | Результаты анкетирования потребителей |
| Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/количество выявленных нарушений | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Данные ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | Отчетный финансовый год, (№ - 2)год 2015 | Текущий финансовый год, (№ - 1)год 2016 | Очередной финансовый год, (№) год 2017 | Первый год планового периода, (№ + 1)год 2018 | Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019 | |
| Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой | человек | 840 | 827 | 823 | 823 | 823 | Данные ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ) | Согласно Постановлению Согласно Приказу |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---------------------------------------|--|---|
| 1. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |

| | | |
|---|---|---|
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--|--|--|---|
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| См. пункт 3.1. раздела 1 настоящего муниципального задания | | | | | | |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| См. пункт 3.2. раздела 1 настоящего муниципального задания | человек | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: в срок до 1 октября очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Содержание услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

физкультурно-спортивной;

-художественной;

-естественно - научной.

2. Потребители муниципальной услуги: Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее – обучающиеся).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---|--|---|--|---|--|---|
| | | | Отчетный финансовый год, (№ - 2)год 2015 | Текущий финансовый год, (№ - 1)год 2016 | Очередной финансовый год, (№) год 2017 | Первый год планового периода, (№ + 1)год 2018 | Второй год планового периода, (№ + 2) 2019 | |
| Полнота реализации образовательных программ дополнительного образования | % | Фактическое количество часов/общее количество часов по плану*100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием ОУ |
| Доля обучающихся, участвующих в конкурсах различного уровня (участников) | % | Количество участников/общее количество обучающихся в ОУ *100% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Данные ОУ |

| | | | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой | человек | 840 | 838 | 823 | 823 | 823 | Данные ОУ |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07. 2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14»;

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, состав размещаемой информации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ) | Согласно Постановлению Согласно Приказу |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |
| 2. Контроль в форме документальной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |
| 3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--|--|--|---|
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания | | | | | | |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| См. пункт 3.2. раздела 3 настоящего муниципального задания | | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: в срок до 1 октября очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

| | | | | | | | | |
|--|---|--|----|----|----|----|----|---------------------------------------|
| Охват обучающихся организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха | % | Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления/общее количество обучающихся в ОУ | 20 | 20 | 23 | 23 | 23 | Данные ОУ |
| Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством услуги | % | Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги /общее число опрошенных | 80 | 80 | 84 | 84 | 84 | Результаты анкетирования потребителей |
| Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/количество выявленных нарушений | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Данные ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|---|--|---|--|---|
| | | Отчетный финансовый год, (№ - 2)год 2015 | Текущий финансовый год, (№ - 1)год 2016 | Очередной финансовый год, (№) год 2017 | Первый год планового периода, (№ + 1)год 2018 | Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019 | |
| Количество обучающихся, охваченных горячим питанием | человек | 504 | 578 | 576 | 576 | 576 | Данные ОУ |
| Количество обучающихся, охваченных подвозом, из числа нуждающихся в подвозе | | | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха | человек | 168 | 145 | 189 | 189 | 189 | Данные ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

| | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ) | Согласно Постановлению Согласно Приказу |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов) –

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | |
|--|--|---|
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |
| 2. Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |
| 3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--|--|--|---|
|-------------------------|-------------------|--|--|--|--|---|

| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания | | | | | | |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| См. пункт 3.2. раздела 3 настоящего муниципального задания | | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: в срок до 1 октября очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.