

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом школы  
(Протокол №2 от 03.12.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-30 от 18.03.2020г.

**Правила приёма граждан  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в школу.

1.3. В настоящих Правилах слова «гражданин», «ребёнок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц принимаемых в школу.

1.4. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 01.03.2020;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.2010г;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правовыми актами Администрации Удомельского городского округа;
- правовыми актами Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
- Уставом МБОУ УСОШ №4.

1.5. Порядок приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам определяется школой самостоятельно и закрепляется в Уставе МБОУ УСОШ №4.

1.6. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Удомля и Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом и их учет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст. 4036; №48, ст.6165) и настоящими Правилами.

1.8. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

1.8.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Гражданам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.10. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в школу.

1.11. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст. 4036; №48, ст.6165).

1.11.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13. Школа имеет право объявлять приём граждан для получения по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

1.14. Администрация Удомельского городского округа, в ведении которой находится школа, в срок до 1 марта правовым актом закрепляет за образовательным учреждением территорию.

МБОУ УСОШ №4 размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы информацию:

о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации Удомельского городского округа о закреплении территории

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 1 июля.

1.15. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (*Приложение 1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (ссылка на подачу электронного заявления о приеме в школу <https://eo.tvobr.ru:8880>).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. При приеме заявлений одного из родителей (законных представителей) школа обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 2*).

1.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления в журнале регистрации обращений граждан, родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 3*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.24. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора о зачислении ребёнка в школу.

1.25. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.27. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

1.28. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся и подтверждения (справки) о возможности приема данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.29. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в школу родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

## **Раздел 2. Прием обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование).**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В 1-е классы принимаются заявления от граждан, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за школой приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Прием заявлений для организации групп будущих первоклассников по подготовке к обучению начинается не ранее 1 декабря.

2.10. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.11. Запрещается приём детей в первые классы школы на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению.

2.12. Приём на первую ступень обучения (2-4 классы) и первые классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ УСОШ №4 и разделом 1 настоящих Правил.

2.13. При приёме в 1 класс заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению носит рекомендательный характер.

2.14. В случае отказа в приеме ребенка в МБОУ УСОШ №4 родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена школой (*Приложение №4*).

При отказе в приеме в школу родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

### **Раздел 3. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование).**

3.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Для зачисления обучающихся на вторую ступень обучения в школу родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- медицинская карта;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (по достижении 14 лет);
- личное дело ребенка;
- справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).
- оригинал и копия свидетельства о регистрации.

3.3. Приём на вторую ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ УСОШ №4 и разделом 1 настоящих Правил.

### **Раздел 4. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование).**

4.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется по решению Комиссии, которая создается и функционирует на основании приказа директора школы с 1 по 30 июня текущего года.

4.3. Комиссия рассматривает результаты ОГЭ, мониторинг учебной мотивации, результаты независимых диагностических работ, результаты мониторинга посещаемости учебных занятий. Решение о зачислении в 10 класс принимается при совокупности положительных результатов по всем вышеназванным позициям.

4.4. Для зачисления обучающихся на третью ступень обучения в школу родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- медицинская карта;

- оригинал и копия паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении в 10-11 класс;
- личное дело ребенка;
- справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).
- оригинал и копия свидетельства о регистрации.

## **5 Раздел. Заключительные положения.**

5.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной за школой.

Регистр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Директору МБОУ СОШ № 4

Рыжиковой Н.М.

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя поступающего полностью)  
 проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
 проживание): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь:

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_

Прописанного(ную) по адресу: \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть: место прописки/ проживания/ постоянная регистрация/ временная  
 регистрация **на очную, очно-заочную, заочную форму** обучения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
УСОШ № 4. (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной (ыми) программой (программами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Выбираю язык преподавания: \_\_\_\_\_, изучение родного языка из числа языков народов России: \_\_\_\_\_.

*К заявлению прилагаю:* копии свидетельства о рождении (паспорта, при его наличии) страхового медицинского полиса ребенка, оригинал и копия свидетельства о регистрации, личное дело, медицинская карта, подлинник аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 классы), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях /лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Телефон служебный \_\_\_\_\_
7. Телефон домашний \_\_\_\_\_
8. Телефон мобильный \_\_\_\_\_
9. E-mail \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Телефон служебный \_\_\_\_\_
7. Телефон домашний \_\_\_\_\_
8. Телефон мобильный \_\_\_\_\_
9. E-mail \_\_\_\_\_





**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_

•Входящий номер заявления о приеме обучающегося в МБОУ УСОШ № 4  
\_\_\_\_\_•Номер электронного заявления  
\_\_\_\_\_

Логин \_\_\_\_\_ Пароль \_\_\_\_\_

•Перечень предоставленных и заполненных документов в ОУ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: тел. 5-31-53 – приемная школы.

Телефон Управления образования Администрации Удомельского городского округа: тел. 5-55-50 – приемная.

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

М.П.

**Уведомление об отказе в приеме  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» сообщает Вам, что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

в \_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ УСОШ № 4, так как наполняемость \_\_\_\_-х классов составляет \_\_\_\_\_ человек.

В случае приема Вашего сына (дочери) в школу будут нарушены:

- п. 26 разд.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», согласно которому «наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся»;
- пункт 10.1 раздела X Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», согласно которому «наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек».

Директор школы: \_\_\_\_\_

Рыжикова Н.М.